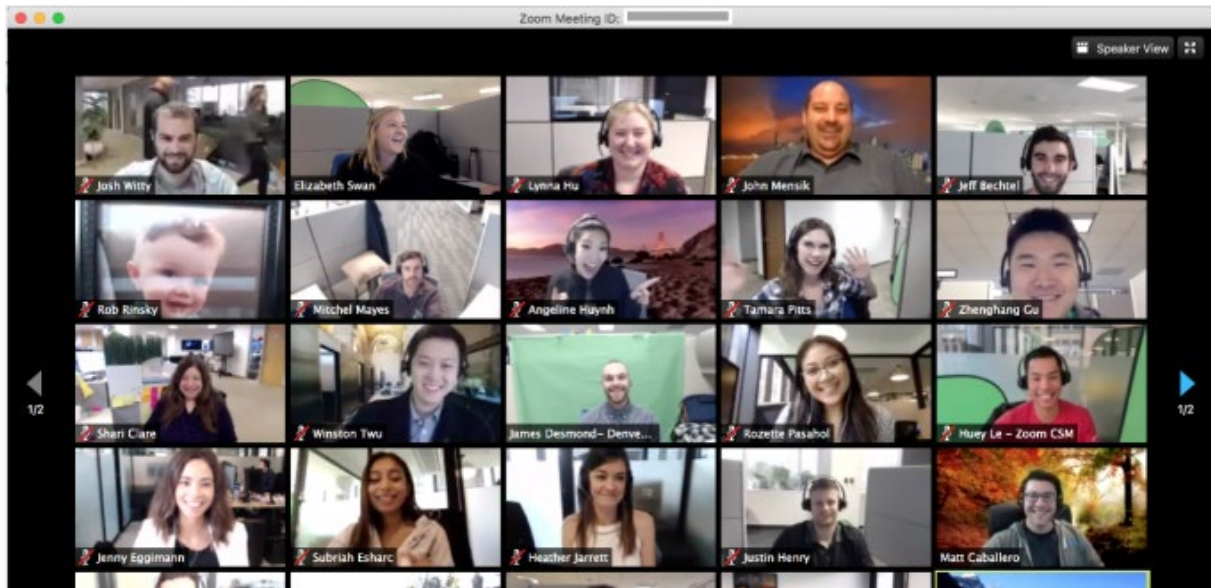


ONLINE ACTIVITEITEN EGYPTOLOGICA

ONLINE MEETINGS

Voor onze online activiteiten gebruiken we het platform **Zoom**: een videoconferentie softwareprogramma waarmee je virtuele vergaderingen ('meetings') kan houden. In feite is dit een uitgebreide versie van videobellen (zoals Skype, Whatsapp, Facetime, ...), waarmee je met vele mensen tegelijk kan deelnemen aan een **videogesprek**.



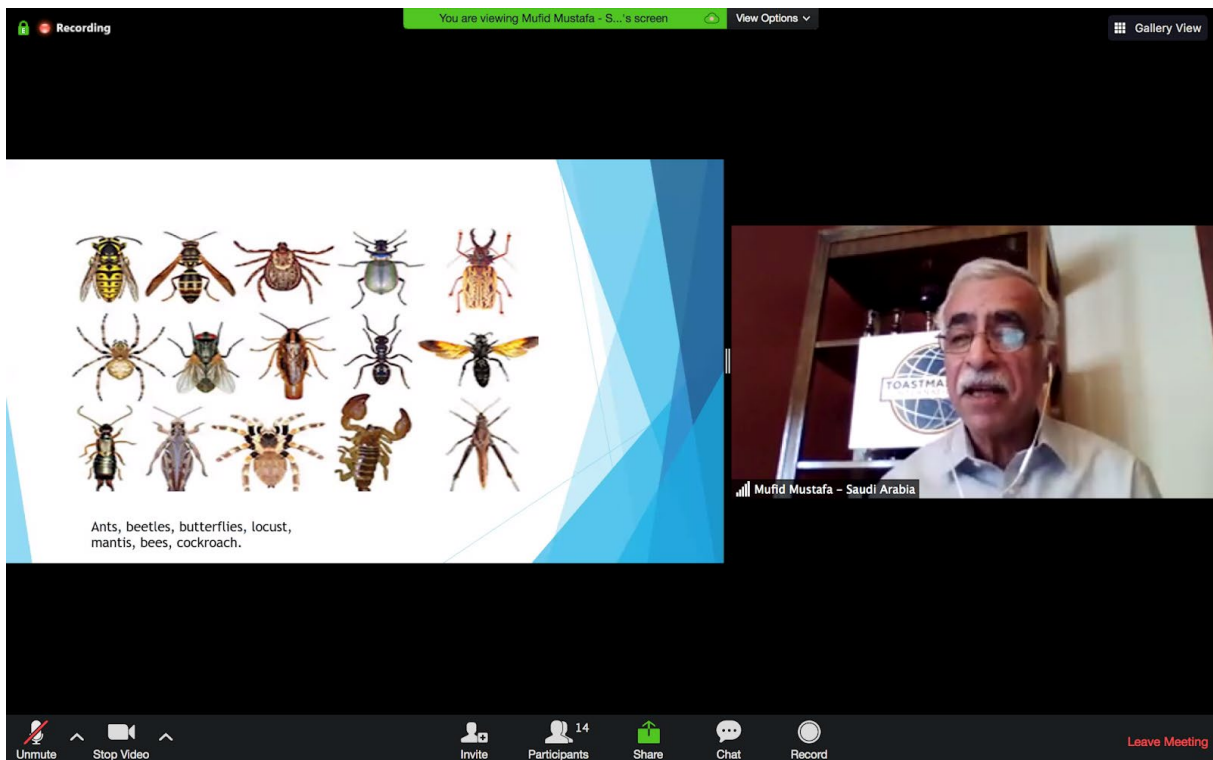
voorbeeld van een zoom-meeting waarbij alle deelnemers elkaar kunnen zien in een videogesprek

Onze **Contactavond Hiërogliefen**, bijvoorbeeld, zal in deze vorm plaatsvinden.

Belangrijk: u kan deelnemen aan de bijeenkomst met of zonder eigen video/geluid: zonder video bent u alleen hoorbaar, zonder geluid kan u enkel vragen stellen in de vorm van 'chatberichten'. Het meest aangename is uiteraard wel wanneer alle deelnemers elkaar kunnen zien en/of horen.

ONLINE LEZINGEN

In het geval van een **lezing**, worden video en geluid alleen gebruikt door de gastheer (Egyptologica) en de spreker. U neemt dus wel deel aan de meeting, maar u zal zelf niet op het scherm verschijnen (tenzij eventueel bij de vragen achteraf, zie verder). U kan het dus vergelijken met het volgen van een live-uitzending op televisie.



voorbeeld van een zoom-lezing met verschillende deelnemers, waarop alleen de spreker en presentatie zichtbaar zijn

DEELNEMEN AAN EEN MEETING OF LEZING

Om een meeting of lezing te kunnen bijwonen, heeft u een weblink nodig die u toegang verleent tot de bijeenkomst. Daarom wordt u bij elke activiteit gevraagd zich op voorhand te **registreren**. Door te registreren, krijgt u een **uitnodiging** toegestuurd met een link waarmee u aan de lezing/meeting kan deelnemen, en is uw plaats in de meeting gegarandeerd. U kan het event ook in uw kalender opslaan, en u zal een herinneringsmail ontvangen.

Indien u na de lezing vragen wil stellen of opmerkingen geven, heeft u de mogelijkheid actief deel te nemen aan het gesprek (hoe u dat kan doen, zal tijdens de lezing aangegeven worden).

PRAKTISCH

BENODIGDHEDEN

- Een computer, tablet of smartphone
(computer of tablet zijn het meest aangewezen wegens de grootte van het scherm)
- Internetverbinding

STAPPEN

Indien u zoom voor het eerst gebruikt, moet u (éénmalig) de gratis **software installeren** op het apparaat dat u zal gebruiken om de meetings te volgen. Dit duurt slechts enkele minuten en kan u op voorhand doen, maar u wordt hiertoe ook automatisch uitgenodigd wanneer u de link naar de lezing of meeting volgt (enkele minuutjes vroeger inloggen is dan wel aangewezen).

Installatie op voorhand

Met computer

Stap 1: Ga naar de download pagina van Zoom: <https://zoom.us/download>

Stap 2: Onder **Zoom Client for Meetings** (de eerste optie) klikt u op 'download'

Stap 3: Installeer het programma volgens de verdere instructies op uw computer

Met android telefoon of tablet

Stap 1: ga naar Google Play Store, zoek naar **Zoom Cloud Meetings**

Stap 2: installeer de app

Met iOS, iPhone of iPad:

Stap 1: ga naar de App Store, zoek naar **Zoom Cloud Meetings**

Stap 2: installeer de app

Om vervolgens aan een meeting of lezing te kunnen deelnemen, volgt u verder nog **stappen 1 en 2** hieronder.

Installatie via link + deelname aan meeting

Stap 1: registreer u voor de lezing/meeting (u ontvangt daarop een bevestigingsmail met link)

Stap 2: op de dag van de lezing opent u deze bevestigingsmail en klikt u op de link.

Zoom navigeert u vervolgens naar een webpagina waar u de zoom-app kan downloaden (indien u de software op voorhand installeerde, gaat u normaliter direct door naar stap 4).

Stap 3: U zal gevraagd worden om de app te installeren (klik op 'allow'). Volg de verdere instructies voor de installatie op uw apparaat.

Stap 4: na installatie leidt zoom u automatisch naar de meeting. Indien dit niet gebeurt, klik dan nogmaals op de link die u via e-mail ontving.

Wanneer u zich voor de meeting aanmeldt, is het mogelijk dat u in de wachtruimte geplaatst wordt. U krijgt dan volgend bericht: *“Please wait, the meeting host will let you in soon”*. Dit wil enkel zeggen dat de gastheer u –om praktische redenen– nog moet toelaten tot de bijeenkomst, niet dat uw link niet werkt of dat uw toelating geweigerd zou zijn. Gelieve dit venster te laten openstaan totdat u toegelaten wordt.

Voor alle vragen één adres: egyptologica@gmail.com